

# ★注文書兼注文者別集計表②★

<カレンダーはA3サイズ・ラミネート仕上げです>

年 月 日

※この注文書は必ず集計した後、写真と一緒にサンスター神戸まで送付願います。

## サンスター神戸行

次のとおり注文いたします。

会社名 \_\_\_\_\_ 支社名 \_\_\_\_\_

支店・営業部・営業所・営業オフィス

〒 \_\_\_\_\_  
ご住所 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

ご注文代表者名 \_\_\_\_\_ 携帯番号 \_\_\_\_\_

お預かり写真  
合計  枚

ご注文カレンダー  
合計  枚

## 注文者別集計表

※この欄は記入  
しないでください →

規格内			
規格外			
手提げ袋		15円	
粘着クリップ		110円	
荷造送料	1式		
合計			

ご注文者名	写真の枚数	カレンダー枚数	単価	金額	粘着クリップ 注文本数	手提げ袋 注文枚数
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
総合計						本 枚

# 受付管理表 ③

- ・この管理表は返却いたします。
- ・カレンダーはA3サイズでラミネート仕上げです。

※この管理表のNo.と同じ連番を「お預かり袋」にも記入してください。

No.	注文者氏名	お客様氏名	カレンダー枚数	No.	注文者氏名	お客様氏名	カレンダー枚数
1				26			
2				27			
3				28			
4				29			
5				30			
6				31			
7				32			
8				33			
9				34			
10				35			
11				36			
12				37			
13				38			
14				39			
15				40			
16				41			
17				42			
18				43			
19				44			
20				45			
21				46			
22				47			
23				48			
24				49			
25				50			

この頁の  
写真合計

↓

この頁の  
カレンダー注文数

↓

ご注文者名を必ずご記入ください

②写真サイズ見本 (ハガキサイズ) 148mm

①写真サイズ見本 117mm

### お客様へお願い (キレイに仕上げる為に)

- ・ 写真サイズは①117×82mm～②100×148mmのものをご用意下さい。
- ・ 写真は白枠の無いものをご用意下さい。
- ・ 白枠や空白部分はハサミで切り取ってご用意下さい。
- ・ ほっぺやおでこがテカって光っている写真は、その部分が強調されて白く穴が空いて印刷される為、キレイに仕上げる事が出来ませんので、避けて下さい。
- ・ 画質の悪い写真(薄い・暗い・粗い)は避けて下さい。

#### プライバシー

サンスタジオ神戸では、お客様とのやり取りで得た個人情報・データを当社以外の第三者に譲渡または公開するようなことは決まっています。どうぞ、ご安心下さい。

サンスタジオ神戸

お名前

様 作成No. ※タ子・ヨコの分かりにくい写真は必ず○印をつけて下さい。

<p>タ子写真</p> <p>654321 カノタ</p> <p>12 11 10 9 8 7</p>	<p>ヨコ写真</p> <p>654321 カノタ</p> <p>12 11 10 9 8 7</p>
---	---

※A3横サイズラミネート仕上

ご注文枚数

会社名  
支店・営業部名  
担当者

**①お預り袋**

写真は1袋に1枚だけ入れて下さい。

ウレシ

ウレシ

ご注意

## のり・セロテープ 禁止